Приложение к приказу ректора Университета ИТМО
от 28.02. 2025 № 180-од

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПОРТФОЛИО

код идентификации документа:
ПКУ-КП-600-2025

Версия 1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА 3

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА 3

Приложение 1 *к правилам проведения конкурса портфолио* 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) определяют порядок организации и проведения конкурса портфолио (далее – Конкурс), а также правила определения его победителей.

1.2. Конкурс проводится по тематикам, соответствующим образовательным программам магистратуры, перечень которых определяется ежегодными Правилами приема.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут принять участие лица (далее – конкурсанты), обучающиеся на последнем курсе и (или) лица, имеющие документ о высшем образовании, подтверждающий получение квалификации (степени) «бакалавр», «магистр» или квалификации «специалист», «дипломированный специалист».

2.2. Для участия в Конкурсе конкурсанты, удовлетворяющие требованиям п. 2.1 настоящих Правил, должны подать в приемную комиссию Университета ИТМО электронную заявку, включающую в себя мотивационное письмо, расширенное резюме (CV), а также информацию об учебных достижениях конкурсанта. CV и копии документов, подтверждающих достижения, загружаются (в формате .pdf) в личном кабинете абитуриента на сайте https://abit.itmo.ru.

2.3. В случае подачи заявки на участие в конкурсе Портфолио в период, когда абитуриент еще не получил документ о высшем образовании, полная подача документов для поступления в личном кабинете абитуриента не обязательна.

2.4. Конкурсант может участвовать в Конкурсе по 5 образовательным программам. Заявку можно подать однократно на выбранную программу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Организатором Конкурса является приемная комиссия Университета ИТМО.

3.2. Заявки и портфолио, полученные в соответствии с п. 2.2 настоящих Правил, приемная комиссия передает в структурные подразделения, осуществляющие прием по соответствующим программам магистратуры.

3.3. Для оценивания результатов портфолио в структурных подразделениях создаются конкурсные комиссии, состав которых утверждается распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения, осуществляющего реализацию соответствующей образовательной программы

3.4. Председатель Конкурсной комиссии:

3.4.1. осуществляет организацию и координацию работы Конкурсной комиссии, а также контроль ее работы и реализации ее решений;

3.4.2. организует и обеспечивает подготовку, созыв и проведение заседаний Конкурсной комиссии, в том числе заблаговременное информирование членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте, повестке дня предстоящего заседания, а также возможность заблаговременного ознакомления членов Конкурсной комиссии с материалами, планируемыми к рассмотрению на предстоящем заседании;

3.4.3. руководит проведением заседаний Конкурсной комиссии и, как правило, председательствует на них, в том числе открывает и закрывает заседания, контролирует наличие кворума на заседаниях, определяет порядок рассмотрения вопросов, устанавливает время и очередность выступлений, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседаниях, инициирует обсуждение рассматриваемых вопросов и руководит их обсуждением, ставит рассматриваемые вопросы на голосование;

3.4.4. проверяет, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них, отвечает за достоверность издаваемых Конкурсной комиссии документов и правильность их оформления;

3.4.5. осуществляет иные функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящими Правилами и другими локальными актами Университета ИТМО.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

3.5.1. выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии по вопросам планирования, организации и обеспечения проведения заседаний Конкурсной комиссии, в том числе по информированию ее членов и иных лиц, а также получению от них информации, ее хранению и представлению председателю Конкурсной комиссии;

3.5.2. ведет учет и осуществляет идентификацию участников заседаний Конкурсной комиссии, регистрацию их явки;

3.5.3. осуществляет подсчет голосов при голосовании членов Конкурсной комиссии;

3.5.4. обеспечивает фиксацию хода и результатов заседаний Конкурсной комиссии, в том числе ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, а по поручению председателя Конкурсной комиссии и в иных необходимых случаях – также стенографирование, аудио- и (или) видео- фиксацию заседаний Конкурсной комиссии;

3.5.5. составляет, проверяет и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, при необходимости изготавливает и заверяет (удостоверяет) своей подписью верность копий и выписок из указанных документов, отвечает за достоверность указанных документов и правильность их оформления;

3.5.6. осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящими Правилами и иными локальными актами Университета ИТМО.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член Конкурсной комиссии голосует только лично от своего имени. Передача членом Конкурсной комиссии своего голоса другому лицу (в том числе другому члену Конкурсной комиссии) не допускается. Каждый член Конкурсной комиссии имеет при голосовании один голос. При равном распределении голосов «за» и «против» принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.8. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколами. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

3.8.1. дата, время место проведения заседания;

3.8.2. общий списочный состав Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании;

3.8.3. перечень и краткое содержание рассмотренных вопросов, принятые по ним решения с результатами голосования по каждому из них (с указанием числа голосов, поданных «за» и «против», а также воздержавшихся от голосования);

3.8.4. сведения о члене Конкурсной комиссии, проводившем подсчет голосов (секретарь Конкурсной комиссии);

3.8.5. сведения о членах Конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения(-й) и потребовавших внести запись об этом в протокол.

3.9. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается лицом, председательствовавшим на заседании, а также секретарем Конкурсной комиссии.

3.10. Конкурсная комиссия оценивает каждый из разделов портфолио. Оценка разделов портфолио конкурсанта выставляется в сравнении с материалами портфолио других участников конкурса по данному структурному подразделению или образовательной программе. Каждой образовательной программе соответствует трек конкурса Портфолио, соответствие утверждается Правилами приема. Портфолио в зависимости от направленности образовательной программы оценивается по соответствующим критериям и содержит обязательные разделы:

Раздел 1. Мотивационное письмо: как выбранная программа повлияет на карьеру, почему обучение на программе релевантно для конкурсанта, понимание конкурсантом специфики программы и обоснование данного выбора (до 3500 знаков). Оценивается максимум в 25 баллов.

Раздел 2. CV (заполняется в соответствии с выбранным треком конкурса):

Научно-исследовательский трек, максимум 50 баллов:

Оцениваемый параметр	Максимальное количество баллов за весь раздел
Доклады на конференциях (выступление без содокладчиков до 5 баллов, выступление с содокладчиками до 3 балла), многократно*	15 баллов
Публикация в журнале или в сборнике докладов, индексируемом в Web of Science/Scopus (уровень Q1 – до 25 баллов, уровень Q2 – до 20 баллов, уровень Q3-Q4 – до 15 баллов), многократно*	30 баллов
Публикация в журнале или в сборнике докладов, не индексируемом в Web of Science/Scopus (журнал из списка ВАК), до 10 баллов, многократно*	40 баллов

Свидетельства о государственной регистрации программ и баз данных, патенты на изобретения, патенты на полезные модели, и проч., до 10 баллов, многократно*	40 баллов
Участие в научно-исследовательских проектах, до 15 баллов, многократно*	25 баллов
Опыт работы по профессии*	10 баллов
Краткое описание выпускной квалификационной работы, до 5000 знаков	10 баллов

Инженерный трек, максимум 50 баллов:

Оцениваемый параметр	Максимальное количество баллов за раздел
Доклады на конференциях (выступление без содокладчиков до 5 баллов, выступление с содокладчиками до 3 балла), многократно*	15 баллов
Публикация в журнале или в сборнике докладов, индексируемом в Web of Science/Scopus (уровень Q1 – до 25 баллов, уровень Q2 – до 20 баллов, уровень Q3-Q4 – до 15 баллов), многократно*	30 баллов
Публикация в журнале или в сборнике докладов, не индексируемом в Web of Science/Scopus (журнал из списка ВАК), до 10 баллов, многократно*	15 баллов
Свидетельства о государственной регистрации программ и баз данных, патенты на изобретения, патенты на полезные модели, и проч., до 20 баллов, многократно*	15 баллов
Участие в научно-исследовательских проектах, до 10 баллов, многократно*	15 баллов
Опыт работы по профессии*	15 баллов
Портфолио (вклад) инженерных и/или программно-аппаратных проектов***	25 баллов

Краткое описание выпускной квалификационной работы, до 5000 знаков	15 баллов

Междисциплинарный трек, максимум 50 баллов:

Оцениваемый параметр	Максимальное количество баллов за раздел
Доклады на конференциях (выступление без содокладчиков до 3 баллов, выступление с содокладчиками до 1 балла), многократно*	10 баллов
Краткое описание выпускной квалификационной работы, до 5000 знаков	15 баллов
Портфолио творческих работ с указанием ссылок на фото, видео, аудио проекты, инсталляции, интерактивные проекты, веб-блоги, стрит-арт, а также наброски работ, и/или практических проектов со ссылками на материалы об этом в СМИ, полученные награды и краткое описание проекта*	25 баллов
Публикация в журнале или в сборнике докладов, индексируемом в Web of Science/Scopus и/или из списка ВАК*	15 баллов
Опыт работы по профессии*	10 баллов
Собеседование (проводится в случае, если по всем разделам сумма баллов составляет не менее 60 баллов)	20 баллов

Раздел 3. Учебные достижения, максимум 25 баллов:

Оцениваемый параметр	Максимальное количество баллов за раздел
Диплом победителя или призера профильной студенческой олимпиады (всероссийская до 15 баллов, региональная до 5 баллов), многократно*	25 баллов

Языковой сертификат (IELTS >7.0 - 3 балла, IELTS Academic > 7.5 - 4 балла, TOEFL IBT >100 – 4 балла, TOEFL PBT > 590 – 3 балла, CAE, CPE - 1 балл) многократно*	4 баллов
Сертификат о присуждении именной стипендии (Президента РФ, Губернатора, Правительства, Фонда) – 4 балла, многократно*	20 баллов
Сертификат победителя или призера в конкурсе, хакатоне, соревновании по профилю программы – 5 баллов, многократно*	20 баллов
Участие в стажировке, летней школе и иных образовательных мероприятиях, - 5 баллов, многократно*	10 баллов
Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, сертификат о прохождении курса на онлайн платформах, релевантные программе – 4 балла, многократно*	10 баллов
Средний балл за период обучения по программам высшего образования (5.0 – 4.5 – 7 баллов, 4.0-4.49 – 4 балла), отнормирован по пятибалльной шкале, единоразово**	7 баллов

** конкурсанту необходимо предоставить подтверждение;*

*** в случае участия в конкурсе до получения документа о высшем образовании и о квалификации средний средний балл считается по справке об обучении или о периоде обучения;*

**** Подтверждается ссылкой на репозитории проектов (github, gitlab, bitbucket и др.) и/или представлением их описания. К проектам, указанным в данном пункте, не относятся проекты, выполненные по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера.*

3.11. Конкурсная комиссия в рамках конкурса Портфолио оценивает только те достижения, которые *представлены* абитуриентом в файле Портфолио.

3.12. Общая оценка портфолио является суммой баллов за каждый из трех разделов.

3.13. Результаты оценки портфолио каждого конкурсанта оформляются протоколом конкурсной комиссии (по форме, установленной Приложением 1 к настоящим Правилам).

3.14. Победителем конкурса портфолио считается конкурсант, набравший более 85 баллов.

3.15. Документы на конкурс принимаются в несколько этапов, победители в которых определяются независимо:

Этап 1: 1 марта 2025 г. по 1 июня 2025 г.

Этап 2: 20 июня 2025 г. по 5 августа 2025 г.

3.16. Документы, оформленные с нарушением требований и предоставленные в Приемную комиссию позже 18:00 1 июня 2025 года (Этап 1) или позже 18:00 5 августа 2025 года (Этап 2), к рассмотрению не принимаются.

3.17. Победители конкурса определяются не позднее 14 июня 2025 года (Этап 1) или не позднее 11 августа 2025 года (Этап 2).

3.18. Список победителей конкурса Портфолио публикуется на сайте abit.itmo.ru. Процедура апелляции по результатам конкурса не предусмотрена.

Приложение 1
к правилам проведения конкурса портфолио

ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО

_____

(Ф.И.О. КОНКУРСАНТА)

Шифр направления подготовки, название магистерской программы

Раздел доклада	Кол-во баллов
Раздел 1. Мотивационное письмо	
Раздел 2. CV	
Раздел 3. Учебные достижения	
Сумма баллов:	

Руководитель программы магистратуры Ф.И.О.